

## FORMULARZ REZERWACJI USŁUG UDOSTĘPNIONYCH W CENTRUM COWORKINGU DLA PRZEDSIĘBIORSTW

### 1. DANE FIRMY:

Nazwa przedsiębiorstwa:			
Adres przedsiębiorstwa:	Ulica:		
	Numer lokalu:		
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
NIP:			
Telefon:			
E-mail:			

### 2. DANE DO FAKTURY (JEŻELI DANE SĄ INNE NIŻ W PKT. 1):

Nazwa przedsiębiorstwa:			
Adres przedsiębiorstwa:	Ulica:		
	Numer lokalu:		
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
NIP:			
E-mail:			
Telefon:			

### 3. WYBIERZ USŁUGĘ:

<input type="checkbox"/> Biurko - HOT DESK	<input type="checkbox"/> MOJE BIURKO Premium	<input type="checkbox"/> Studio podcastowe – Ad Hoc
<input type="checkbox"/> MOJE BIURKO Standard – 10 dni	<input type="checkbox"/> MOJA FIRMA	<input type="checkbox"/> Studio podcastowe – Abonament 350,00 zł
<input type="checkbox"/> MOJE BIURKO Standard – miesiąc	<input type="checkbox"/> Salka spotkań	<input type="checkbox"/> Studio podcastowe – Abonament 500,00 zł

### 4. TERMIN USŁUGI:

A) od <input type="text"/> do <input type="text"/> (w formacie dzień/miesiąc/rok)	B) od <input type="text"/> do <input type="text"/> godziny *
---	--

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem i Cennikiem usług świadczonych w Centrum Coworkingu w KSENONIE i akceptuję jego postanowienia.

\*Punkt b należy również wypełnić w przypadku wyboru usługi: wynajem biurka hot desk, salki spotkań i studia podcastowego.