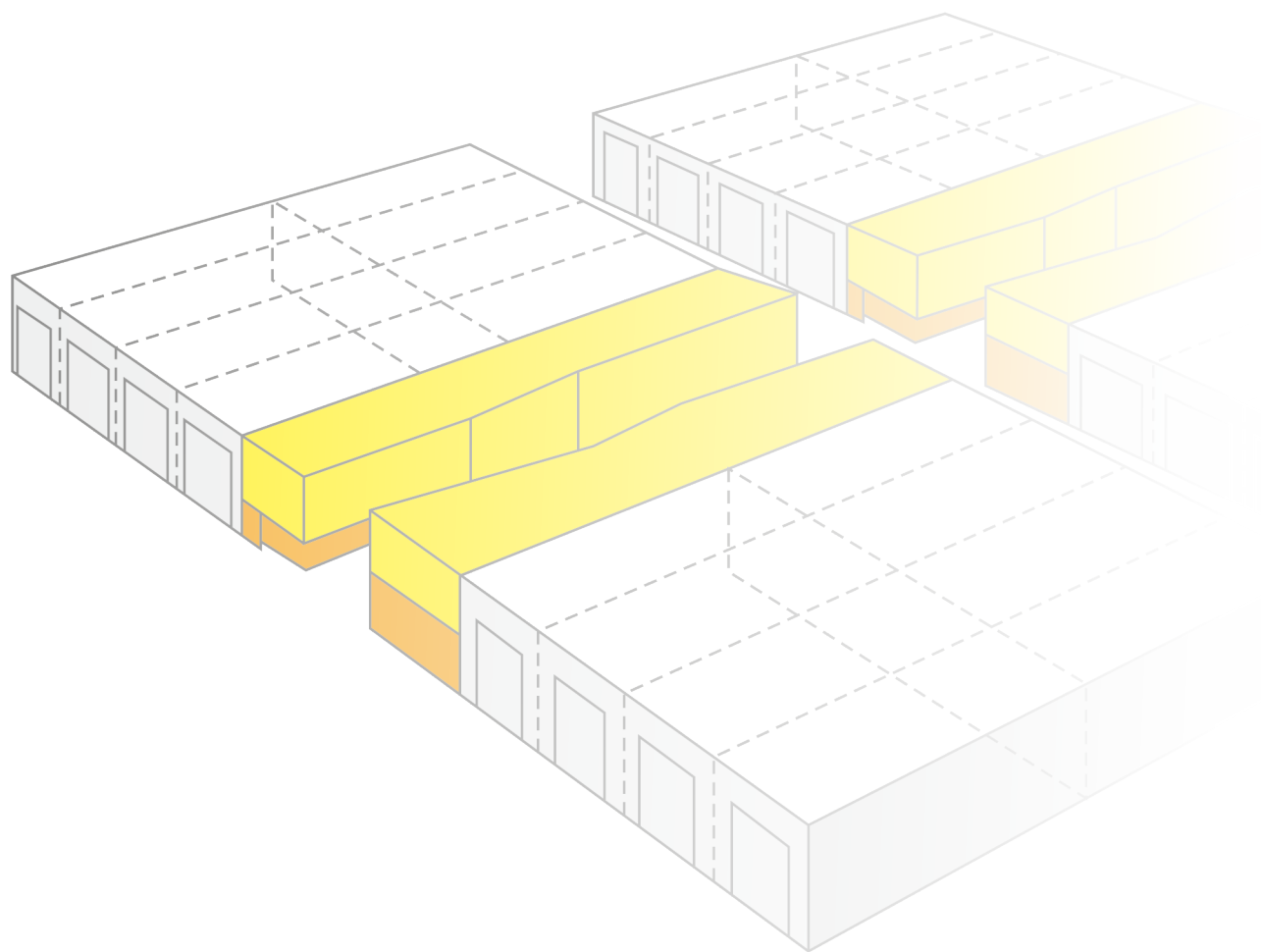


# REGULAMIN

uczestnictwa w szkoleniach otwartych  
organizowanych przez Katowicką  
Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A.



## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa zasady zapisów, uczestnictwa i prowadzenia otwartych szkoleń stacjonarnych oraz szkoleń online organizowanych przez Katowicką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A. i oferowanych na stronie internetowej [www.kssenon.pl](http://www.kssenon.pl), w tym zasady współpracy stron umowy o świadczenie usług szkoleniowych, których stroną – w charakterze organizatora szkolenia – jest Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.

## § 2 DEFINICJE

1. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną będąca stroną umowy o świadczenie usług szkoleniowych zawartej z Organizatorem lub zgłaszająca chęć zawarcia takiej umowy.
2. Organizator – Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000106403, o kapitale zakładowym 9.176.000,00 złotych (słownie: dziewięć milionów sto siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych), NIP: 9541300712, REGON: 273073527.
3. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Szkolenie – spotkanie lub cykl spotkań edukacyjnych odbywających się w formie stacjonarnej (szkolenie stacjonarne) lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość (szkolenie online).
5. Strona – strona internetowa wraz z podstronami dostępna pod adresem [www.kssenon.pl](http://www.kssenon.pl).
6. Uczestnik – osoba fizyczna, której uczestnictwo w szkoleniu organizowanym przez Organizatora zostało zgłoszone w związku z zawarciem przez Klienta z Organizatorem umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
7. Zgłoszenie – zgłoszenie do udziału w Szkoleniu dokonane za pośrednictwem Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## § 3 USŁUGI ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługi opisane niniejszym regulaminem świadczone są przez Organizatora częściowo drogą elektroniczną.
2. Do usług świadczonych przez Organizatora drogą elektroniczną należą:
  - a. usługa dokonywania Zgłoszeń za pośrednictwem Strony;
  - b. usługa prowadzenia Szkoleń za pomocą środków porozumiewania się na odległość (szkolenia online).
3. Klient i Uczestnik zobowiązani są do powstrzymania się od dostarczania za pośrednictwem Strony i wykorzystywanych w toku Szkoleń środków porozumiewania się na odległość wszelkich treści o charakterze bezprawnym.

## § 4 ZAWARCIE UMOWY

1. Warunkiem zawarcia z Organizatorem umowy na świadczenie usług szkoleniowych jest prawidłowe dokonanie Zgłoszenia, zgodnie z ust. 2 oraz – w przypadku Szkolenia odpłatnego – uiszczenie

całości ceny za Szkolenie, bądź pierwszej raty, w przypadku wyboru planu ratalnego. Umowa zawierana jest na czas oznaczony, do zakończenia Szkolenia lub cyklu Szkoleń, których dotyczy.

2. Prawidłowe dokonanie Zgłoszenia wymaga akceptacji przez Klienta niniejszego Regulaminu, a także:
  - a. kompletnego wypełnienia i przesłania przez Klienta do Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ([kssenon@ksse.com.pl](mailto:kssenon@ksse.com.pl)) dostępnego na niej formularza zgłoszeniowego; albo
  - b. kompletnego wypełnienia przez Klienta interaktywnego formularza rejestracyjnego dostępnego na Stronie i przesłanie go do Organizatora za jej pośrednictwem.
3. Dokonując Zgłoszenia Klient wskazuje Uczestnika lub Uczestników, których Zgłoszenie dotyczy. Klient uprawniony jest do zmiany Uczestnika do momentu rozpoczęcia Szkolenia poprzez przesłanie stosownej informacji wraz z danymi nowego Uczestnika oraz oświadczeniem o którym mowa w ust. 4 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [kssenon@ksse.com.pl](mailto:kssenon@ksse.com.pl).
4. W przypadku, w którym Zgłoszenie dokonywane jest przez Klienta niebędącego Uczestnikiem, warunkiem prawidłowego dokonania Zgłoszenia lub jego zmiany jest przesłanie przez Klienta wraz ze Zgłoszeniem lub informacją o jego zmianie oświadczenia Uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru zamieszczonego na Stronie.
5. W przypadku Szkolenia odpłatnego, z chwilą prawidłowego dokonania Zgłoszenia przez Klienta, Organizator dokonuje rezerwacji miejsca na Szkoleniu dla zgłoszonego Uczestnika. Rezerwacja pozostaje aktywna przez okres 5 dni roboczych i wygasa w przypadku nieuiszczenia w tym terminie ceny Szkolenia w całości, bądź – w przypadku wyboru planu ratalnego – pierwszej raty ceny Szkolenia.
6. Organizator potwierdza za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu, dokonanie rezerwacji w terminie 3 dni roboczych od daty przesłania Zgłoszenia. Potwierdzenie Zgłoszenia zawiera potwierdzenie zaksięgowania na rachunku bankowym Organizatora dokonanej przez Klienta wpłaty całości ceny za Szkolenie, bądź pierwszej raty, w przypadku wyboru planu ratalnego Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy, awarie lub przerwy funkcjonowaniu poczty elektronicznej Klienta lub Uczestnika.

## § 5 INFORMACJE ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE SZKOLEŃ

1. Organizator, najpóźniej w terminie 5 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia Szkolenia przesyła Uczestnikom – na wskazany przez nich lub Klienta adres poczty elektronicznej:
  - a. szczegółowe informacje o Szkoleniu (tj. adres odbywania Szkolenia stacjonarnego, harmonogram godzinowy Szkolenia stacjonarnego); lub
  - b. link do Szkolenia online wraz z instrukcją korzystania z internetowej platformy szkoleniowej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do limitowania maksymalnej liczby Uczestników danego Szkolenia. W przypadku, gdy liczba chętnych Uczestników przekracza liczbę przewidzianych przez Organizatora miejsc, decyduje kolejność Zgłoszeń.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Szkolenia lub zmiany jego terminu w przypadku braku minimalnej liczby Uczestników lub wystąpienia innych istotnych okoliczności.
4. W przypadku odwołania Szkolenia z winy Organizatora, całość uiszczonych na rzecz Organizatora należności podlega zwrotowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odwołania Szkolenia.

## § 6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Uczestnictwo w Szkoleniach oferowanych przez Organizatora jest odpłatne, chyba że w opisie danego Szkolenia wyraźnie zaznaczono odmiennie.
2. Wysokość opłaty za udział w Szkoleniu (cena) zgodna jest z aktualną ofertą zamieszczoną na Stronie w chwili zawarcia umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
3. Wszelkie ceny wyrażone są w walucie polskiej i obejmują:
  - a. udział jednego Uczestnika w danym Szkoleniu;
  - b. wynajem sali szkoleniowej
  - c. materiały szkoleniowe (w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od Szkolenia);
  - d. dokument (w formie elektronicznej lub papierowej) wystawiany przez Organizatora i potwierdzający udział Uczestnika w Szkoleniu.
4. Ceny szkoleń, w tym Szkoleń on-line, nie obejmują:
  - a. kosztów zakwaterowania i dojazdu do miejsca odbywania Szkolenia;
  - b. kosztów korzystania z urządzenia służącego do porozumiewania się na odległość oraz kosztów dostępu do sieci Internet.
5. Płatności za udział w Szkoleniu należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora podany w ofercie.
6. W tytule przelewu należy wskazać:
  - a. nazwiska Uczestników;
  - b. nazwę Szkolenia oraz
  - c. datę rozpoczęcia Szkolenia.
7. Za dzień płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
8. Harmonogram płatności w przypadku wyboru planu ratalnego Organizator określa na Stronie, jednostkowo dla każdego Szkolenia.
9. Organizator wystawi fakturę za szkolenie po zakończeniu Szkolenia, zgodnie z danymi do faktury wskazanymi w Zgłoszeniu. Faktura zostanie przez Organizatora przesłana na adres wskazany w Zgłoszeniu niezwłocznie po jej wystawieniu.

## § 7 REZYGNACJA ZE SZKOLENIA

1. Klient uprawniony jest do rozwiązania umowy o świadczenie usług szkoleniowych i rezygnacji ze Szkolenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług szkoleniowych i rezygnacja są możliwe poprzez przesłanie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy/rezygnacji na adres poczty elektronicznej [kssenon@ksse.com.pl](mailto:kssenon@ksse.com.pl).
2. Klient uprawniony jest do odstąpienia od umowy o świadczenie usług szkoleniowych zawieranych z nimi przez Organizatora na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Organizatora, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Dla zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim wystarczy przesłanie Organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku, w którym planowana data rozpoczęcia Szkolenia przypada przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, Organizator zwróci się do Klienta, o którym mowa w ust. 1 zapytaniem, czy Klient taki żąda wykonania usługi szkoleniowej przed upływem terminu do odstąpienia od umowy oraz poinformuje o utracie prawa do odstąpienia od umowy z chwilą jej pełnego wykonania przez Organizatora. Zapytanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

W przypadku skutecznego odstąpienia przez Klienta od umowy, Organizator dokona zwrotu na rzecz tego Klienta uiszczonych na jego rzecz płatności niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni

kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy do odstąpienia od umowy doszło w trakcie trwania Szkolenia, Organizator zwróci Klientowi uiszczony przez niego płatności pomniejszone o wynagrodzenie za część Szkolenia, w których Klient lub wskazany przez niego w Zgłoszeniu Uczestnik wziął udział

## § 8 ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Szkolenia lub do odwołania Szkolenia w terminie do 3 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia.
2. Organizator w wypadku odwołania Szkolenia informuje o tym fakcie Klienta. Informacja dotycząca odwołania Szkolenia przesyłana zostanie na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu.
3. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Klient – wedle swojego wyboru – może:
  - a. odstąpić od umowy o świadczenie usług szkoleniowych oraz domagać się zwrotu całości uiszczonych należności dot. odwołanego Szkolenia albo,
  - b. domagać się pozostawienia uiszczonych należności na rachunku Organizatora, tytułem opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu, które odbędzie się w późniejszym terminie.
4. Organizator poinformuje Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyznaczeniu kolejnego terminu odwołanego wcześniej Szkolenia.

## § 9 ZMIANA TRENERA LUB LOKALIZACJI

1. Wskazanie trenera i lokalizacji Szkolenia (z zastrzeżeniem wskazania miejscowości) nie stanowią części oferty Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany trenera/wykładowcy prowadzącego Szkolenie, co nie będzie kwalifikowane jako zmiana warunków umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Organizator zapewni, że trener realizujący Szkolenie w zastępstwie, będzie posiadał kwalifikacje, wiedzę i doświadczenia trenerskie odpowiednie do zapewnienia poziomu merytorycznego Szkolenia zgodnego z pierwotną ofertą.
4. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, w którym odbędzie się Szkolenie na salę szkoleniową o równoważnym standardzie, położoną w tej samej miejscowości, która deklarowana była jako pierwotna lokalizacja Szkolenia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie będzie kwalifikowana jako zmiana warunków umowy o świadczenie usług szkoleniowych.

## § 10 WARUNKI TECHNICZNE

1. Warunkiem wzięcia udziału w Szkoleniu przeprowadzonym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość jest posiadanie komputera lub innego urządzenia umożliwiającego dostęp do sieci Internet za pośrednictwem przeglądarki internetowej), wyposażonego w kamerę i mikrofon oraz, w zależności od Szkolenia spełnienie innych warunków technicznych, które każdorazowo zostaną określone w informacji przesłanej Klientowi, o której mowa w § 4 ust. 1. Organizator nie zapewni Klientom i Uczestnikom możliwości skorzystania z urządzeń i oprogramowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, a także nie zapewni innych opisanych powyżej warunków technicznych.
2. W przypadku Szkoleń przeprowadzanych stacjonarnie Organizator zapewni Uczestnikom w miejscu odbywania Szkolenia dostęp do wszelkich niezbędnych do uczestnictwa w szkoleniu urządzeń i oprogramowania.

## § 11 PRAWA AUTORSKIE

1. Szkolenia, programy Szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas Szkoleń oferowanych przez Organizatora mogą podlegają ochronie prawnej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zarówno Klient, jak i Uczestnik nie nabywają wskutek zawarcia umowy o świadczenie usług szkoleniowych lub udział w Szkoleniu, jakichkolwiek praw własności intelektualnej, którymi objęte są Szkolenia, programy Szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas Szkoleń.

## § 12 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych zebranych w związku ze Zgłoszeniem jest Organizator - Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Wojewódzkiej 42.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej – [iodo@ksse.com.pl](mailto:iodo@ksse.com.pl).
3. Dane osobowe pozyskiwane są przez Organizatora od Klienta – dotyczy to zarówno danych osobowych Klientów, osób go reprezentujących przy zawieraniu lub wykonywaniu umowy o świadczenie usług szkoleniowych, jak również danych osobowych Uczestników.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez Organizatora:
  - a. na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług szkoleniowych (w zakresie danych osobowych Klienta), do czasu wykonania lub wygaśnięcia w/w umowy;
  - b. na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu zawarcia i realizacji w/w umowy, co stanowi uzasadniony interes prawny Organizatora w rozumieniu RODO (w zakresie osób reprezentujących Klienta w procesie zawierania umowy), do czasu wykonania lub wygaśnięcia w/w umowy;
  - c. na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu zapewnienia możliwości udziału Uczestnika w Szkoleniu i wystawienia certyfikatu potwierdzającego udział Uczestnika w Szkoleniu (w zakresie danych osobowych Uczestników niebędących Klientami), do czasu zakończenia Szkolenia i wystawienia certyfikatu potwierdzającego udział w Szkoleniu lub do czasu wycofania zgody, co może się odbyć w każdym czasie ale nie wpływa na przetwarzanie dokonane przed wycofaniem zgody;
  - d. na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu realizacji ciężących na Organizatorze obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów rachunkowych i podatkowych (w zakresie danych osobowych Klientów, osób reprezentujących Klienta oraz Uczestników), do czasu wygaśnięcia w/w obowiązków, tj. przez okres wskazany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą do czasu pełnego zrealizowania celów, o których mowa w pkt 4 powyżej w okresie tam wskazanym, chyba że ich dalsze przetwarzanie będzie konieczne z uwagi na wymagania określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub nastąpi dopuszczalna prawem zmiana celu lub podstawy przetwarzania tych danych, w tym w szczególności w przypadku dalszego przetwarzania tych danych na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z dochodzeniem lub ochroną przez Organizatora przed roszczeniami, co stanowi uzasadniony interes prawny Organizatora w rozumieniu RODO, gdzie wówczas dane przechowywane będą do wygaśnięcia tych roszczeń lub ich przedawnienia.
6. Dane osobowe mogą być, z zachowaniem określonych przepisami prawa wymagań w tym zakresie, przekazywane podmiotom trzecim, w tym w szczególności podmiotom przetwarzającym działającym na zlecenie Organizatora i uczestniczącym w imieniu Organizatora w procesach przetwarzania danych osobowych, w tym

w szczególności podwykonawcom uczestniczącym w realizacji Szkoleń.

7. Osobom, których dane osobowe dotyczą przysługuje prawo uzyskania dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania i usunięcia, a także – w warunkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, również prawo żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych.
8. Osobom, których dane dotyczą przysługuje ponadto prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w sytuacjach, w których związane to będzie z przetwarzaniem tych danych z wykorzystaniem środków technicznych dostarczanych przez podmioty trzecie, których centra danych zlokalizowane są poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w tym w szczególności w przypadku wykorzystania środków technicznych służących do obsługi korespondencji e-mail, połączeń wideo itp.
10. Podanie danych osobowych może warunkować skuteczne wykonanie zobowiązań Organizatora wynikających z zawartej umowy najmu, o której mowa powyżej.
11. Dane osobowe nie będą podstawą wydawania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania.

## § 13 REKLAMACJE

1. Klientom przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez Organizatora.
2. Zgłoszenia reklamacyjnego dokonuje się wraz ze szczegółowym opisem przyczyn złożenia reklamacji z podaniem imienia i nazwiska/nazwy oraz adresu e-mail dokonuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ksenenon@ksse.com.pl](mailto:ksenenon@ksse.com.pl)
3. Organizator zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje i udzielić odpowiedzi Klientowi w terminie 14 dni od daty wpływu, a o ich rezultacie powiadomi niezwłocznie Klienta na wskazany przez niego w zgłoszeniu reklamacyjnym adres e-mail. Brak odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim uznaje się za uznanie reklamacji w całości przez Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez Klienta dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu reklamacji. Czas udzielenia wyjaśnień przez Klienta każdorazowo przedłuża okres rozpoznania reklamacji, o którym mowa w ust. 3.

## § 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin stanowi – w zakresie, w jakim usługi świadczone są przez Organizatora drogą elektroniczną – regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Kontakt z Organizatorem możliwy jest:
  - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej – [ksenenon@ksse.com.pl](mailto:ksenenon@ksse.com.pl).
  - b. pod numerem telefonu - znajdującym się na stronie internetowej [www.ksenenon.pl](http://www.ksenenon.pl);
3. Niniejszy regulamin i wszelkie stosunki prawne z niego wynikające np. formularz zgłoszeniowy podlegają w całości prawu polskiemu.
4. Spory pomiędzy Klientami, będącymi Konsumentami, i Organizatorem mogą być rozwiązywane pozasądowo za pośrednictwem platformy ODR dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
5. Wszelkie spory dotyczące zawarcia, wykonywania lub rozwiązania umów wynikających niniejszego regulaminu poddane zostaną pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.