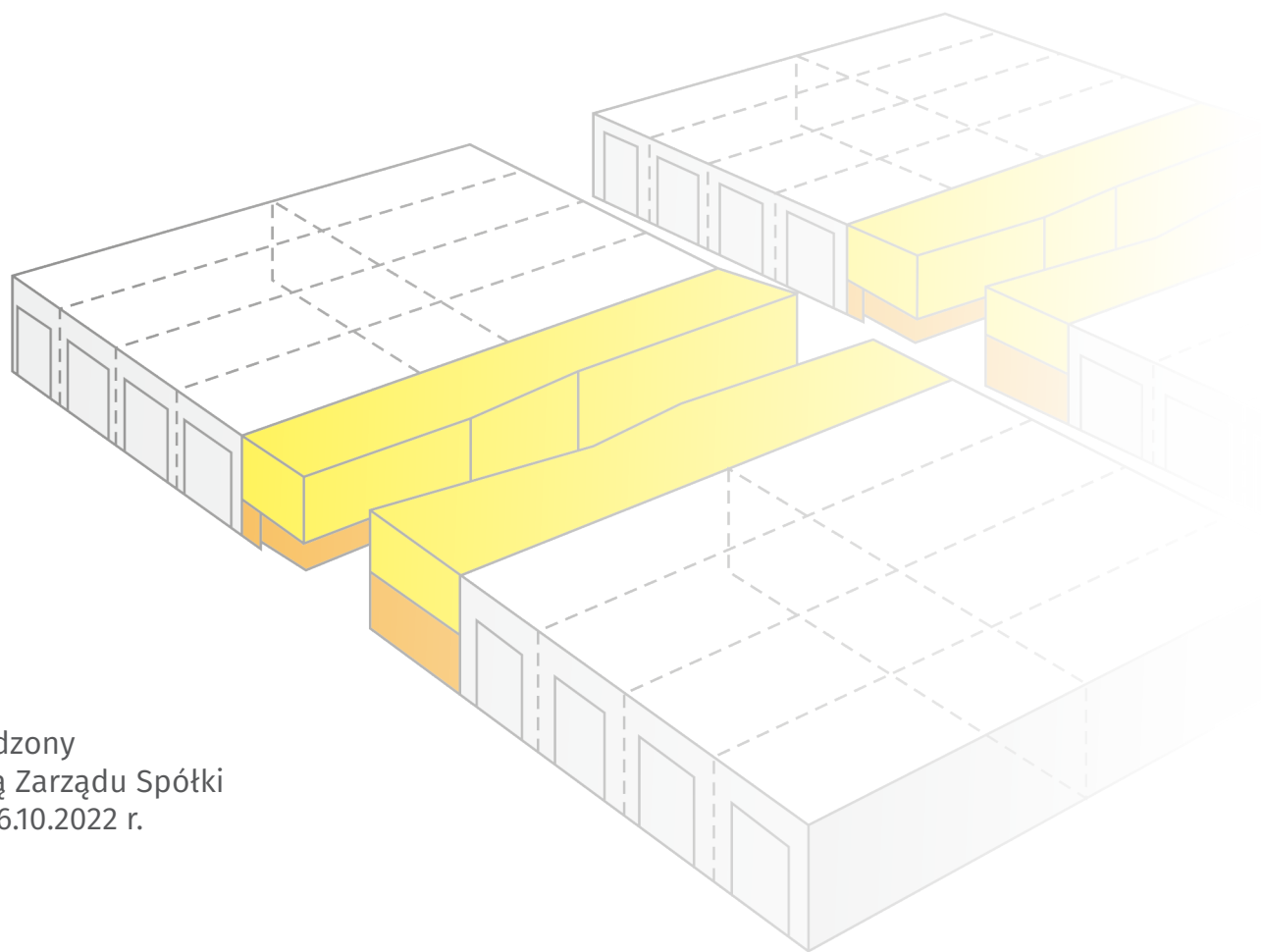


REGULAMIN

Udostępniania powierzchni podmiotom zainteresowanym prowadzeniem działalności w Akceleratorze biznesowym KSENON



Zatwierdzony
Uchwałą Zarządu Spółki
z dnia 26.10.2022 r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady odpłatnego udostępniania powierzchni podmiotom zainteresowanym prowadzeniem działalności w ramach programu Akceleratora biznesowego KSENON (dalej jako: **Program**), realizowanego i zarządzanego przez Katowicką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A. z siedzibą w Katowicach.
2. Powierzchnie przeznaczone do udostępnienia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie obejmują wyznaczoną przestrzeń biurową i produkcyjną, usytuowaną na terenie kompleksu budynków, położonego w Żorach przy ul. aleja Jana Pawła II/ul. Industrialnej. Szczegółowy wykaz pomieszczeń oraz ich rozmieszczenie dostępne są na stronie internetowej pod adresem: www.kssenon.pl.
3. Zasady określone w niniejszym Regulaminie zapewniają otwarty, przejrzysty i niedyskryminujący dostęp do powstałej infrastruktury dla programu Akceleratora biznesowego KSENON.
4. Udostępnienie powierzchni zakwalifikowanym do Programu podmiotom następuje odpłatnie, zgodnie ze stawkami ustalonymi w Cenniku obowiązującym w dacie wniesienia Formularza przez aplikującego podmiot.

§ 2 DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu pojęciom niżej wskazanym nadaje się następujące znaczenie:

1. **Cennik** – należy przez to rozumieć zatwierdzony przez Zarząd KSSE dokument zawierający stawki za usługi oferowane w ramach Programu.
2. **Centrum Kompetencji** – prowadzone w ramach Programu przez KSSE, w porozumieniu ze szkołami, samorządami, przedsiębiorcami, uczelniami wyższymi i partnerami technologicznymi, miejsce oferujące możliwość organizacji praktycznej nauki zawodu, podniesienia i/lub zmiany kwalifikacji zawodowych przez różne formy kształcenia.
3. **Działalność badawczo-rozwojowa** – działalność w rozumieniu art. 4a pkt 26-28 Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1800) i art. 5a pkt 38-40 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1128), która oznacza działalność twórczą obejmującą badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowaną w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań.
4. **Działania innowacyjne** – wszystkie działania rozwojowe, finansowe i handlowe, podejmowane przez podmiot prowadzący działalność, które mają przyczynić się do innowacyjności jego przedsiębiorstwa.
5. **Formularz** – formularz zgłoszeniowy dla podmiotów ubiegających się o prowadzenie działalności w ramach Programu. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. **Innowacja** – nowy lub ulepszony produkt/usługa lub proces (lub ich połączenie), który znacząco różni się od poprzednich produktów/usług czy procesów jednostki i został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt/usługa) albo oddany do użytku przez jednostkę (proces). Pod pojęciem innowacji należy rozumieć zarówno działanie, jak i jego wynik.
7. **Komisja Oceniająca** – organ kolegialny powołany przez Zarząd KSSE, do zadań którego należy dokonywanie oceny merytorycznej podmiotów wnioskujących o dopuszczenie do prowadzenia działalności w ramach Programu oraz ich zarekomendowanie Zarządowi KSSE.
8. **KSSE** – Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Katowicach (KRS: 0000106403), będąca podmiotem inicjującym i zarządzającym Programem, realizowanym na terenie stanowiącym jej własność nieruchomości położonej w Żorach przy ul. aleja Jana Pawła II/ul. Industrialnej, dla której Sąd Rejonowy

w Żorach, V Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzi księgę wieczystą nr GL1X/00024375/3.

9. **Lista rezerwowa** – lista podmiotów pozytywnie zarekomendowanych przez Komisję Oceniającą do prowadzenia działalności w ramach Programu, które oczekują na zaferowanie udostępnienie lokalu po jego zwolnieniu przez dotychczasowego Użytkownika.
10. **Lokal biurowy** – lokal przeznaczony do użytku biurowego, przeznaczony do udostępnienia Użytkownikowi Programu.
11. **Lokal laboratoryjny** – lokal wykorzystywany do prowadzenia badań i usług dla przemysłu. Pomieszczenia lokalu dostosowywane są przez Użytkownika do prowadzenia specyficznych prac badawczo-rozwojowych zgodnych z przypisaną charakterystyką konkretnego pomieszczenia.
12. **Lokal przemysłowy** – lokal wykorzystywany do celów produkcyjnych lub magazynowych, zgodnie z charakterystyką pomieszczeń przeznaczonych do udostępnienia Użytkownikowi Programu.
13. **Lokal użytkowy** – lokal przewidziany do użytku podmiotów świadczących usługi, zgodnie z charakterystyką pomieszczeń przeznaczonych do udostępnienia Użytkownikowi Programu.
14. **Pakiet** – zakres usług oferowanych Użytkownikowi Programu w strefie COWORKINGU. Specyfikacja poszczególnych pakietów została określona w Cenniku strefy COWORKINGU dostępnym na stronie internetowej pod adresem: www.kssenon.pl.
15. **Proces Przedsiębiorczego Odkrywania** - ang. entrepreneurial discovery – proces polegający na wyborze priorytetów i alokacji zasobów poprzez udział interesariuszy ze świata przedsiębiorczości (m.in. firm, szkół wyższych, publicznych instytucji badawczych, niezależnych innowatorów), którzy powinni wyłonić najbardziej obiecujące obszary dla rozwoju regionu w przyszłości.
16. **Regionalne Inteligentne Specjalizacje** – innowacyjne podejście, które ma na celu pobudzenie regionalnego wzrostu gospodarczego oraz zatrudnienia w Europie celem identyfikacji i rozwoju własnych przewag konkurencyjnych. Dzięki partnerstwu i podejściu oddolnemu, inteligentna specjalizacja łączy lokalne władze, środowisko akademickie, strefy biznesu i społeczeństwo obywatelskie, działające na rzecz realizacji długoterminowej strategii wzrostu wspieranej środkami unijnymi.
17. **Status MŚP** – status określony zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).
18. **Strefa COWORKINGU** – pomieszczenia przeznaczone do użytku biurowego ze stanowiskami pracy.
19. **Umowa** – umowa zawierana przez KSSE z podmiotem pozytywnie zakwalifikowanym do rozpoczęcia działalności w ramach Programu, o której mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu.
20. **Użytkownik** – podmiot prowadzący działalność na podstawie pozytywnej decyzji Zarządu KSSE i zawartej Umowy.

§ 3 MISJA AKCELERATORA BIZNESOWEGO KSENON

1. Akcelerator biznesowy KSENON jest programem wzmacniającym rozwój ekosystemu innowacji województwa śląskiego, w szczególności przez podejmowanie działań umożliwiających przenikanie się nauki, działań innowacyjnych, procesu przedsiębiorczego odkrywania, transferu wiedzy i szeroko rozumianej przedsiębiorczości.
2. Akcelerator biznesowy KSENON jest miejscem współpracy instytucji naukowo-badawczych, przedsiębiorstw, instytucji otoczenia biznesu i szeroko rozumianych podmiotów rynku pracy.
3. Infrastruktura Akceleratora biznesowego KSENON sprzyja działalności innowacyjnej oraz rozwojowi przedsiębiorstw w różnych fazach rozwoju, stymuluje innowacyjną przedsiębiorczość, kreatywność, wspiera start-upy i kształcenie kadr dopasowane do potrzeb rynku pracy.

§ 4 PRZESTRZEŃ PRZEZNACZONA DO UDOSTĘPNIENIA

1. Podmioty zainteresowane prowadzeniem działalności w ramach Programu mogą ubiegać się o udostępnienie lokali znajdujących się w wyznaczonych powierzchniach, wśród których wyróżnia się następujące rodzaje powierzchni, według przeznaczenia:
 - lokale przemysłowe;
 - lokale biurowe;
 - lokale laboratoryjne;
 - strefa COWORKINGU;
 - lokale użytkowe.
2. Pozostała przeznaczona do udostępnienia przestrzeń kompleksu budynków, położonego w Żorach przy ul. aleja Jana Pawła II/ul. Industrialnej, pełniącą funkcję uzupełniającą w realizacji Programu, oferowana jest w odrębnym trybie na warunkach rynkowych z zachowaniem zasad otwartości i przejrzystości, do którego nie mają zastosowania postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 5 KWALIFIKOWANIE PODMIOTU DO AKCELERATORA BIZNESOWEGO KSENON

1. Kwalifikacja podmiotu zainteresowanego prowadzeniem działalności w ramach Programu następuje w dwuetapowej procedurze, na którą składa się weryfikacja formalna i merytoryczna aplikującego podmiotu, zakończona decyzją Zarządu KSSE o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia do Programu. Wyjątek stanowi ubieganie się o najem stanowisk w strefie COWORKINGU, w przypadku których Komisja Oceniająca nie przeprowadza oceny merytorycznej.
2. Podstawą prowadzenia przez zainteresowane podmioty działalności w ramach Programu jest zawarta Umowa, określająca prawa i obowiązki KSSE oraz Użytkownika, w tym m.in. w zakresie ewaluacji realizowanych w ramach Programu projektów.
3. Podmiotami mogącymi ubiegać się o prowadzenie działalności na przestrzeni udostępnianej w ramach Programu są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz osoby fizyczne w strefie COWORKINGU.
4. W procedurze kwalifikacyjnej preferowani są przedsiębiorcy prowadzący działalność innowacyjną, którzy w największym stopniu wpisują się w misję Programu, w tym Regionalne Inteligentne Specjalizacje z uwzględnieniem procesu przedsiębiorczego odkrywania. Zasady preferencji określone zostały na karcie „Kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją”, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Podmiot zainteresowany, którego przedsięwzięcie zostało negatywnie ocenione, zarówno na etapie weryfikacji formalnej, jak i merytorycznej, może ponownie aplikować, począwszy od dnia otrzymania informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, bądź informacji o braku zamiaru złożenia oferty zawarcia Umowy.

§ 6 WNIOSEK

1. Kwalifikacja podmiotu zainteresowanego prowadzeniem działalności gospodarczej w ramach Programu dokonywana jest na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowany podmiot na prawidłowo wypełnionym Formularzu wraz z załącznikami. Formularz służy zebraniu informacji o zainteresowanym podmiocie oraz zgłaszanych przez niego potrzebach w zakresie rodzaju i wielkości powierzchni. Wzór Formularza oraz lista załączników zamieszczone zostały na stronie internetowej dostępnej pod adresem: www.kssenon.pl.
2. Złożenie wniosku może nastąpić poprzez dostarczenie KSSE właściwego Formularza wraz z załącznikami, na adres ul. Muzealna 1/1, 44-

240 Żory, bądź w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, na adres e-mail: zory@ksse.com.pl.

3. Dopuszcza się również możliwość złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, drogą elektroniczną w formie skanu wniosku przesłanego na adres e-mail: zory@ksse.com.pl. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wniosek w formie pisemnej, podpisany przez upoważnioną do tego osoby, musi zostać przekazany KSSE najpóźniej w chwili zawarcia Umowy.
4. Każdy Formularz jest rejestrowany i zostaje mu nadany indywidualny numer wniosku wraz z datą wpływu.
5. Nabór podmiotów zainteresowanych prowadzeniem działalności w ramach Programu ma charakter otwarty i ciągły.

§ 7 ETAP OCENY FORMALNEJ

1. Pracownik KSSE odpowiedzialny za przygotowanie stosownej Umowy dokonuje oceny formalnej wniosku podmiotu aplikującego do Programu zgodnie z kryteriami oceny formalnej opisanymi w § 8 Regulaminu.
2. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w niniejszym Regulaminem podlegają odrzuceniu lub uzupełnieniu.
3. W przypadku niespełnienia przez wniosek wymogów formalnych, Pracownik KSSE, o którym mowa w ust. 1, wezwie podmiot aplikujący do jego uzupełnienia w terminie 14 dni. Odrzuceniu podlegają wnioski, co do których nie ma możliwości ich uzupełnienia lub wnioski nieuzupełnione w terminie.
4. Decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Informacja o negatywnej weryfikacji formalnej przekazywana jest bezpośrednio wnioskodawcy na adres e-mail podany w Formularzu.
6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku przez pracownika KSSE pozwala na rozpoczęcie etapu weryfikacji merytorycznej. Zatwierdzoną Kartę Indywidualnej Oceny Formalnej Wniosku Pracownik KSSE w ciągu 3 dni przekazuje Komisji Oceniającej.

§ 8 KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

1. Ocena formalna wszystkich podmiotów ubiegających się o najem przestrzeni udostępnianej w ramach Programu dokonywana jest przez pracownika KSSE w „Karcie Indywidualnej Formalnej Oceny Wniosku” w oparciu o kryteria określone w Karcie.
2. Karta Indywidualnej Formalnej Oceny Wniosku wraz z kryteriami podlegającymi ocenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena formalna ma charakter zerojedynkowy.

§ 9 KOMISJA OCENIAJĄCA

1. Oceny merytoryczną podmiotów aplikujących o prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Programu przeprowadza specjalnie powołana w tym celu Komisja Oceniająca.
2. Komisja Oceniająca powoływana jest przez Zarząd KSSE.
3. W skład Komisji Oceniającej wchodzi od 3 do 5 przedstawicieli KSSE, w tym co najmniej 2 przedstawicieli jednostki organizacyjnej KSSE odpowiedzialnej za realizację Programu oraz 1 przedstawiciel jednostki organizacyjnej KSSE właściwej ds. organizacyjno-prawnych. Zarząd KSSE wskazuje Przewodniczącą Komisji Oceniającej oraz Wiceprzewodniczącą Komisji Oceniającej, który pełni funkcję Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

- Zadaniem Komisji Oceniającej jest wyłonienie i rekomendowanie Zarządowi podmiotów, których działalność w najwyższym stopniu wpisuje się do misji Programu.
- Komisja Oceniająca każdorazowo zwoływana jest przez Przewodniczącą Komisji Oceniającej w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż dwa razy w ciągu miesiąca. W przypadku braku złożonych formularzy do Programu, Komisja Oceniająca w danym miesiącu nie jest zwoływana.
- Komisja Oceniająca obraduje w składzie co najmniej trzyosobowym, na posiedzeniach niejawnych, dokonując analizy i oceny Formularzy. Dopuszcza się obrady z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 10 ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ

- Podmioty, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej, poddawane są ocenie merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję Oceniającą.
- Komisja Oceniająca analizuje stopień zgodności działalności prowadzonej przez podmioty aplikujące do Programu z jego misją, w tym Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami, z uwzględnieniem procesu przedsiębiorczego odkrywania. Analiza dokonywana jest na podstawie kryteriów oceny merytorycznej oraz punktacji, opisanych w § 11 Regulaminu.
- W przypadku podmiotów ubiegających się o udostępnienie stanowiska w strefie COWORK, Komisja Oceniająca nie dokonuje oceny merytorycznej.
- Podmioty aplikujące o umożliwienie prowadzenia działalności w ramach Programu odznaczające się w ocenie Komisji Oceniającej dużym potencjałem rozwoju mogą zostać zaproszone przez Komisję Oceniającą na indywidualną rozmowę połączoną z krótką prezentacją (pitch), na warunkach szczegółowo opisanych w zaproszeniu (czas wystąpienia, forma spotkania). Każdorazowo z przeprowadzonej rozmowy winna być przygotowana notatka podpisana przez wszystkich członków Komisji Oceniającej, na podstawie której Komisja Oceniająca może przedstawić rekomendację.
- W przypadku trudności w ocenie danego podmiotu, Komisja Oceniająca może zwrócić się do podmiotu aplikującego o uzupełnienie danych lub złożenie stosownych wyjaśnień, a także ma prawo do zasięgnięcia opinii ekspertów zewnętrznych, co do spełnienia wymagań merytorycznych ocenianych podmiotów.
- Przewodniczący Komisji Oceniającej sporządza protokół z posiedzenia, w którym zawarta jest ocena punktowa wniosków. Protokół z posiedzenia podpisany jest przez członków Komisji Oceniającej uczestniczących w posiedzeniu.
- Przewodniczący Komisji Oceniającej w ciągu 3 dni od rozstrzygającego posiedzenia Komisji Oceniającej przekazuje Zarządowi KSSE protokół z posiedzenia Komisji Oceniającej, w którym rekomenduje podmioty, które podczas oceny uzyskały co najmniej 51% punktów możliwych do uzyskania. Jeśli rekomendowany jest również podmiot, który nie uzyskał wymaganej liczby punktów, Komisja Oceniająca ma obowiązek uzasadnić swoje stanowisko. Wraz z protokołem Przewodniczący Komisji Oceniającej przekazuje Zarządowi KSSE Kartę Indywidualnej Oceny Formalnej Wniosku.
- Informacja o negatywnej weryfikacji merytorycznej przekazywana jest bezpośrednio wnioskodawcy na adres e-mail podany w Formularzu.

§ 11 KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

- Ocena merytoryczna podmiotów aplikujących o umożliwienie prowadzenia działalności w ramach Programu dokonywana jest przez Komisję Oceniającą w „Karcie Indywidualnej Merytorycznej Oceny Wniosku”, w oparciu o ustalone kryteria. Maksymalna punktacja

- możliwa do uzyskania w wyniku oceny Komisji wynosi 33 punkty.
- Kryteria oceny merytorycznej wraz z przyjętą punktacją stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - Karta Indywidualnej Oceny Merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 12 LISTA REZERWOWA

- W przypadku, gdy liczba zainteresowanych podmiotów, które w trakcie procedury kwalifikacyjnej uzyskały pozytywną rekomendację Komisji Oceniającej, przewyższa liczbę lokali udostępnianych w ramach Programu, wprowadza się Listę Rezerwową podmiotów oczekujących na udostępnienie lokali w ramach Programu.
- Informacja o wpisaniu na Listę Rezerwową zostaje przekazana bezpośrednio zainteresowanym drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w Formularzu. Lista Rezerwowa nie podlega publikacji.

§ 13 DECYZJA O PRZYJĘCIU

- Decyzja o przyjęciu do Programu każdorazowo podejmowana jest przez Zarząd KSSE. Zarząd ma prawo powierzyć ww. uprawnienie Dyrektorowi Akceleratora biznesowego KSENON lub Wiceprezesowi KSSE odpowiedzialnemu za nadzór nad Programem.
- Po zapoznaniu się z Kartą Indywidualnej Oceny Formalnej Wniosku oraz protokołem Komisji Oceniającej, przygotowanym przez Przewodniczącą Komisji Oceniającej, Zarząd KSSE składa ofertę zawarcia Umowy podmiotom zakwalifikowanym do prowadzenia działalności w ramach Programu, lub wpisuje taki podmiot na Listę Rezerwową, w przypadku braku dostępnych lokali.
- Decyzja Zarządu KSSE o przedstawieniu zakwalifikowanemu podmiotowi oferty zawarcia Umowy, a także o wpisie podmiotu na Listę Rezerwową jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 14 RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna informuje, że:

- Administratorem danych osobowych osób, których dane osobowe zostaną przekazane KSSE w procedurze opisanej niniejszym Regulaminem jest Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Katowicach, zwana dalej: KSSE, przy ul. Wojewódzkiej 42.
- Kontakt z inspektorem ochrony danych KSSE możliwy jest pod adresem email: iodo@ksse.com.pl.
- Dane osobowe, które zostaną przekazane KSSE, przetwarzane będą:
 - w celu:
 - udziału w procedurze określonej niniejszym Regulaminem;
 - zawarcia przez KSSE Umowy dotyczącej rozpoczęcia działalności w ramach Programu;
 - na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - jeśli podmiot bierze udział w ww. przedsięwzięciach jako wnioskodawca;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - gdzie uzasadnionym interesem prawnym administratora jest współpraca z reprezentowanym przez pełnomocnika wnioskodawcą - jeśli reprezentuje podmiot biorący udział w tej procedurze lub inną osobą wskazaną w Formularzu wnioskodawcy jako osoba do kontaktu.

4. Dopuszcza się możliwość pozyskania dodatkowych danych osobowych, na podstawie dobrowolnej i odwołalnej w każdym czasie zgody, w oparciu art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Dane te służyć będą KSSE do realizacji celu wyraźnie określonego w treści wyrażonej w tym trybie zgody.
5. Kategorie przetwarzanych przez KSSE danych osobowych to:
 - a) Imię i nazwisko;
 - b) nr NIP, REGON;
 - c) adres;
 - d) funkcja/stanowisko;
 - e) nr telefonu, adres e-mail;
 - f) stanowisko/rola w procedurze;
 - g) podpis;
6. Każda osoba, której dotyczą przekazane KSSE dane osobowe przysługuje prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO, żądania dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO, żądania sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 17 RODO, żądania niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych;
 - d) na podstawie art. 18 RODO, żądania od KSSE ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia procedury;
 - e) na podstawie art. 21 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących swoich danych osobowych.
7. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, KSSE może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania zakresu żądanych informacji.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku przeprowadzonej procedury.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania z w/w klauzulą informacyjną wszystkich osób, których dane osobowe przekazywane są przez niego w opisywanej procedurze.
10. Dane osobowe zgromadzone w celu udziału w procedurze kwalifikacji w ramach „Akcelerator biznesowy KSENON” będą przetwarzane przez okres tego udziału, a następnie przez okres niezbędny dla dochodzenia lub obrony przez KSSE roszczeń z nim związanych. Ponad ten okres, dane osobowe mogą być przetwarzane, gdy wymagać tego będą powszechnie obowiązujące przepisy prawa wiążące KSSE.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów dla których dane są przetwarzane.
12. Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom trzecim, świadczącym usługi wsparcia dla KSSE (w ramach stosunku powierzenia przetwarzania danych). Ponadto, Dane te nie będą udostępniane osobom trzecim, za wyjątkiem, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie - w przypadku danych wnioskodawcy lub osób go reprezentujących - może być niezbędne do udziału w procedurze określonej niniejszym Regulaminem.
14. W oparciu o przetwarzane dane osobowe KSSE nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
15. W związku z tym, że KSSE korzysta z rozwiązań informatycznych, których dostawcy zlokalizowali centra danych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich. Dane te mogą być przekazywane wyłącznie jednak do państw w stosunku do których decyzją Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych, a dodatkowo odbywać się to będzie w ramach standardowych klauzul umownych.
16. W sytuacji gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez KSSE narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawa, osobom tym przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Akceleratora biznesowego KSENON wykonuje czynności przewidziane w niniejszym Regulaminie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd KSSE.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Zarządu KSSE w sprawie zatwierdzenia Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w każdym czasie w sposób przewidziany dla jego zatwierdzenia.
4. Integralną częścią Regulaminu stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Programu;
 - 2) Załącznik nr 2 – Karta Indywidualnej Oceny Formalnej Wniosku podmiotów zainteresowanych prowadzeniem działalności w ramach Programu;
 - 3) Załącznik nr 3 – Kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją;
 - 4) Załącznik nr 4 – Karta Indywidualnej Oceny Merytorycznej Wniosku podmiotów zainteresowanych prowadzeniem działalności w ramach Programu.